

## BAL gallery 33 スペース使用について ご案内

絵画・立体・写真・映像作品など、アートを表現媒体とした制作発表、企業の展示会会場、ワークショップ開催など幅広いニーズに応じた、レンタルスペースとして開放いたします。

### 受付期間

受付は希望日の6ヶ月前から開始し、利用月の1ヶ月前まで受付しております。まずは希望されている期間が空いているか、お問い合わせください。また、プロ/アマチュア問わず受付しておりますが、作品審査をさせていただきますことをあらかじめご了承ください。

### 会場使用料

使用の期間、料金についてはご相談となります。

### ■ お申込について

所定の申込用紙に必要事項明記のうえFAXまたはメールにてお申込ください。ご来館にて申込の場合は、事前に電話にて日時の確認をお願いいたします。正式にお申し込みが成立後、BALホームページにて開催情報を掲載いたします。

### 申込時に必要なもの

- ・記入済みの申込書(ご来館いただく場合は印鑑を持参ください)
- ・展示内容についての資料

### 展示内容の資料について

お申し込み時に展示内容を伺いますので、お預かりできる作品資料、制作主旨(テーマ、コンセプトなど)、プロフィールをご用意のうえご来店ください。作品資料は写真やコピーなど、複製できるものをご準備ください。利用可否についての審査結果は、一週間以内にメールか電話にて連絡いたします。

### 使用料のお支払いについて

審査を通過しましたら予約金として、2週間以内に使用料の半額をお支払いください。お支払い方法はご来館いただくか、銀行振込をお選びください。銀行振込ご希望の場合は振込先をお知らせいたします。※振込手数料はお申込者様にてご負担願います。入金確認がとれた時点で正式なお申込みの成立となります。お申込後2週間以内に入金確認がとれない場合は、自動的にキャンセルされることをご了承ください。残金は搬入日までに(搬入日当日でも可)お支払いください。

### ■ 規約

#### 途中解約

お支払いいただきました予約金は、会場使用者の都合による解約の場合、返金致しかねますことをご了承ください。開始日1ヶ月前からの解約は予約料金の100%頂戴いたします。

#### 使用権利

申込者以外への使用権の譲渡、転貸、および申込の際にご説明いただいた内容と異なる場合はお断りいたします。この場合は違約とみなし、途中解約の規定に準じた料金が発生いたします。

#### 作品保全

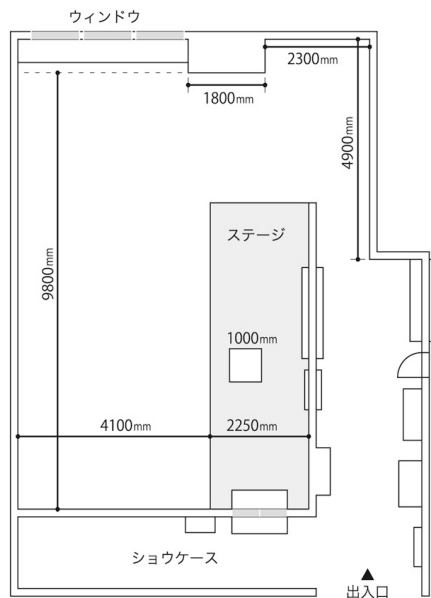
作品、商品の保全是使用者の責任となります。会期中は常駐者の手配をお願いします。災害、盗難、ならびに作品の汚染など、不慮の事故に対しましては責任を負いかねますことをご了承ください。

## BAL gallery 33 お申し込み～搬出までのながれ

- ① **使用される希望期間が空いているかお問い合わせください。**  
受付は会期6ヶ月前からスタートいたします。  
お問い合わせ先：神戸BAL（代表） Tel: 078-391-0501／受付時間 11:00～18:00
- ② **申込方法をお知らせください。「来館」もしくは「書類送付」にて受付しております。**
  - 「来館」の場合は事前に、神戸BALへご来館いただく日時の確認をお願いいたします。
  - 展示についてはBALからのDMと館内掲示ポスターの制作を有料にて承っております。有無をお伝えください。  
基本デザイン料 31,500円(税込) +印刷代 ※詳細は別紙を参照ください。
  - 申込時に必要な書類
    - ・申込書につきましては、お電話またはメールにてお問合せください。
    - ※来館時に申込書記入の場合は印鑑をお持ちください。
    - ・作品資料 ※万が一のため、コピーなど複製された資料の用意をお願いいたします。
    - ・DM等の制作をご依頼いただく場合は、画像など必要な資料をご用意ください。
- ③ **作品審査**
  - 申込時に預かりします作品資料を参考に、事前審査を行いますことを予めご了承ください。
  - 審査結果については1週間～10日以内にメールもしくは電話にて連絡いたします。
- ④ **作品審査通過後2週間以内に、予約金として使用料の半額をご入金ください。**
  - ご入金方法は「来館」もしくは「銀行振込」をお選びいただけます。  
振込手数料はお申込者様にてご負担いただきますことを、予めご了承ください。
  - 2週間以内にお振込みいただけなかった場合は自動的にキャンセルとなります。
- ⑤ **ご入金確認後、お申し込みが正式に成立いたします。**
  - 正式にお申し込みが成立後、BALホームページ上で開催の告知をスタートいたします。
  - デザイン発注いただいた場合は、この時点から制作がスタートいたします。
- ⑥ **会期1ヶ月前:DM 600枚を神戸BALへ納めてください。**
  - 納めていただいたDMは神戸BAL店頭にて配布いたします。
  - デザイン発注いただいた場合は、自動的に600枚引いた枚数で発注者に納品いたします。
  - 店頭配布を希望されない場合は、この限りではありません
- ⑦ **搬入日 10:00～20:00 ※ 使用料の残金は搬入日(搬入日当日でも可)までに済ませてください。**
  - 搬入時間を事前にお知らせください。
  - 音の出る作業を行う場合は事前にお知らせください。
- ⑧ **最終日:18:00まで／18:00～ 搬出**
  - 搬出に必要な用具は使用者側でご用意ください。
  - ゴミも各自お持ち帰り願います。
  - 作業終了しましたらBALスタッフにお知らせください。

## BAL gallery 33 展示関連について ご案内

### 平面図



### 展示方法について

展示方法について希望がございましたらご相談ください。プランを伺い、必要な場合は別途お見積もりいたします。

※ 造作工事は、BALの指定業者に限ります。

### 搬入・搬出

〈搬入〉10:00～20:30まで 〈搬出〉18:00～20:30まで ※搬入・搬出ともに20:30には退館

搬入・搬出作業は使用者側にて行ってください。営業時間中に障害となる作業は20時以降にお願いします。搬出時の清掃やゴミの処理は使用者側で行ってください。必要道具もご用意ください。駐車スペースがございませんので、荷下ろし時以外は近隣の駐車場をご利用ください。

### DM・店内掲示物について

DM、店内掲示ポスター制作の際は、印刷へ入られる前に内容の確認させていただきますことを、あらかじめご了承ください。地図など必要なデータはお渡しいたします。制作環境をお知らせください。

DM制作費、郵送料は使用者側でご負担ください。DMIは神戸BAL店頭にて配布いたしますので、会期1ヶ月前までに600枚を神戸BALへ納めてください。店内掲示ポスターの出力はA3～B2サイズでご用意ください。

また、DM・店内掲示物のデザイン・制作を有料にてBALでも承っております。基本デザイン料：¥31,500-（税込）

撮影や印刷なども承っております。裏面ご参照の上、お問合わせください。

### オープニング・パーティー開催について

制限事項がございますので、事前にお問合わせください。

### 禁止事項

申込内容と相違した利用と使用権利の譲渡、転貸

会場内での物品販売は、当社が認めた場合を除き原則禁止

火気厳禁・禁煙（館内全ての施設）、汚損・臭気の発生する行為、展示会場内での飲食

施設、設備に損害の恐れのある行為（損害賠償／修理実費を頂戴します）

公の秩序を害する行為

その他、当社が利用を不相当と認めた時

BAL gallery 33について お問合わせはこちらまで

神戸BAL事務所 Tel: 078-391-0501（受付10:00～18:00まで）

## BAL gallery 33 DM・掲示物 デザイン発注について ご案内

DM・館内掲示物のデザイン・制作を有料にてBALでも承っております。

### ■ 料金

基本デザイン料: ¥31,500-(税込) ※DM:通常ハガキサイズ/掲示物:B2サイズの場合

印刷料金: 1000枚 ¥18,000~ ※枚数・印刷方法などご相談ください。

B2ポスター作成:料金などご相談ください。

撮影、A4を超えるスキャニング、デジタルプルーフ、本機校正なども承っております。※別途お見積もり

### ■ お申し込み～納品までのながれ

- ① お申込みされるご来館日時確認の連絡時にデザイン発注の有無をお知らせください。ご来館時にデザイン担当者も出席し、イメージを伺います。その際に使用したいイメージやロゴなどお持ちください。後日メールか宅急便・郵送でも受け付けております。
- ② スペースの使用が正式に決定した時点から制作をスタートいたします。制作スタート時に、展示開催日の1ヶ月前までの納品スケジュールとご依頼内容、料金の確認をいたします。※会期3週間前を切ってから制作スタートの場合は、状況により割増し料金が発生します事を、あらかじめご了承ください。
- ③ スタートから10日程で第1回目のデザイン案をメールにてPDFの送信または、レーザープリンター出力を送付します。  
※訂正、調整は2回目まで無料で受付けております。3回目以降は費用が発生します。  
※PDFで校正いただいた場合は、モニターによっても色映りが異なりますので、仕上がりに多少の誤差が生じる事をご了承ください。
- ④ DMデザイン決定しました時点で、館内掲示物のデザインをスタートします。
- ⑤ すべてのデザインが決定しました時点で料金をご案内いたします。お支払いはご来館、もしくは銀行振込をお願いいたします。入金確認後、印刷へと進みます。 ※振込手数料はお客様の負担となります。あらかじめご了承ください。
- ⑥ 印刷納期は2週間いただいております。お渡しはご来館いただくか、指定の場所にお送りします。  
配送の場合は、神戸BALへ納めていただく600枚を引いた枚数を発送します。

### ■ 規約

#### キャンセルについて

**お客様の都合によるキャンセルの場合、キャンセル料金が発生します事を予めご了承ください。**

デザイン決定前:デザイン料の半額

デザイン決定後:デザイン料全額

入稿後:デザイン料と印刷料を含めた全額をお支払いいただけます。

#### 返品について

オーダー商品のため、お客様のご都合によるご返品・交換はご遠慮ください。

不良品の場合は、到着日を含めて7日以内にご連絡ください。内容を確認の上、対応いたします。

汚れやピンホールなどは、一定の許容範囲内においてご了承いただく場合がございます。

色校正をお申し込みでない場合、色調に関するクレームはお受けできません。ご了承ください。

BAL gallery 33 会場利用 申込書



申込日 年 月 日 ( )

申込者氏名 (印) 〒

BAL gallery 33
650-0021 神戸市中央区三宮町3-6-1
Tel: 078-391-0501 (神戸BAL 代表)
Fax: 078-391-2888 (神戸BAL事務所)
mail: gallery33@bal-bldg.com

住所

TEL FAX

Email(PCアドレス)

使用予定期間 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )

使用料金 日間 ¥

審査通過後2週間以内に、予約金として使用料の半額をお支払いください。 期限 年 月 日
お支払い方法 ご来館 / 銀行振込 (振込先は審査通過後に振込先をお知らせいたします)
※お申込後2週間以内に入金確認がとれない場合は、自動的にキャンセルされることを予めご了承ください。
※残金は搬入日までに(搬入日当日でも可)お支払いください。
※銀行振込の場合、振込手数料はお客様の負担となります。あらかじめご了承ください。

デザイン発注 する / しない

デザイン発注しない場合: 地図データなどをお渡しますので制作環境をお知らせください

Mac / Windows OS illustrator ver. Photoshop ver.

展示タイトル

展示内容 (別途資料がございましたら添付をお願いします)

Multiple horizontal dotted lines for writing content.

展示品、商品の保全是使用者の責任となります。会期中は常駐者の手配をお願いします。災害、盗難、ならびに作品の汚染など、不慮の事故に対しましては責任を負いかねますことをご了承ください。また、開催期間中、開催期間後において取引された商品に関して当ギャラリーでは一切の責任を負いません。あらかじめご了承下さい。

年 月 日 サイン

Multiple horizontal dotted lines for signature.